



ESCUELA NACIONAL SUPERIOR AUTÓNOMA DE BELLAS ARTES DEL PERÚ

Escuela Nacional Superior Autónoma de Bellas Artes del Perú DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA RECEPCION 21 FEB. 2017 Hora: 2:50 P.M. Firma:
--

Resolución Directoral N° 007-2017-ENSABAP

Lima, 13 de enero de 2017

VISTOS:

El Informe N° 003-2017-ENSABAP-DAD; el Informe N° 012-2017-DAL-ENSABAP del 03 de enero de 2017; el Informe N° 906-2016-ENSABAP-SD.RRHH-DAD; el Memorando N° 288-2016-ENSABAP-SG del 30 de noviembre de 2016, Oficio N° 150-2016-OCI-ENSABAP del 09 de diciembre de 2016, Memorando N° 134-2016-ENSABAP-DAL del 29 de noviembre de 2016, Memorando N° 1316-2016-ENSABAP-DA del 29 de noviembre de 2016, Memorando N° 1340-2016-ENSABAP-DA del 06 de diciembre de 2016, Memorando N° 422-2016-ENSABAP-DP del 29 de noviembre de 2016, Memorando N° 1445-2016-DAD-ENSABAP del 30 de noviembre de 2016, Informe N° 0152-2016-ENSABAP-DAD-OCEI del 12 de diciembre de 2016, Informe N° 254-2016-SDEF-DAD-ENSABAP del 29 de noviembre de 2016, Informe N° 460-2016-ENSABAP-SD.ECT/DA del 01 de diciembre de 2016, Memorando N° 137-2016-SD.LOG-DAD-ENSABAP del 30 de noviembre de 2016, Informe N° 222-2016-ENSABAP-SUB.SGE-SD.RRHH-DAD del 14 de diciembre de 2016 y;

CONSIDERANDO:

Que, la Escuela Nacional Superior Autónoma de Bellas Artes del Perú, en adelante ENSABAP, es una Institución Pública de Educación Superior, con autonomía académica, económica y administrativa; por mandato expreso de la Undécima Disposición Complementaria y Transitoria de la Ley N° 28044 – Ley General de Educación, modificada por Ley N° 28329;

Que, con Resolución de Asamblea General N° 002-2015-ENSABAP de fecha 21 de agosto de 2015, se formaliza la designación del señor Luis Carlos Valdez Espinoza en el cargo de Director General de la ENSABAP, a partir del 24 de agosto de 2015;

Que, la Ley de la Carrera Administrativa y Remuneraciones del Sector Público Decreto Legislativo N° 276 en el inciso d) del artículo 24° señala que es un derecho de los trabajadores gozar anualmente de treinta días de vacaciones remuneradas salvo acumulación convencional hasta de 2 periodos;

Que, asimismo el artículo 6° del Decreto Legislativo N° 1057, norma que regula la contratación administrativa de servicios, modificado por la Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial de contratación administrativa de servicios y otorga derechos laborales, señala en el literal f) del artículo antes mencionado, que el personal con contrato administrativo de servicios tiene derecho a 30 días naturales de vacaciones;

Escuela Nacional Superior Autónoma De Bellas Artes del Perú INFORMÁTICA (63) RECEPCION 22 FEB 2016 Hora: 9:52 Firma:

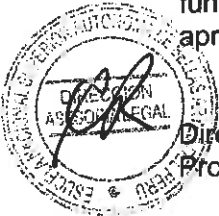




ESCUELA NACIONAL SUPERIOR AUTÓNOMA DE BELLAS ARTES DEL PERÚ

Que, el derecho vacacional se encuentra concordado con el Artículo 32° del Reglamento Interno de Trabajo aprobado mediante Resolución Directoral N° 087-2012-ENSABAP del 31 de Mayo del 2013;

Que, con Informe N° 906-2016-ENSABAP-SD.RRHH-DAD, la Sub Dirección de Recursos Humanos remite la programación de las vacaciones del personal administrativo y funcionarios de la ENSABAP, a la Dirección Administrativa, para las gestiones de aprobación correspondientes;



Que, con Informe N° 012-2017-DAL-ENSABAP del 03 de enero del 2017, la Dirección de Asesoría de Legal opina que se apruebe a través de Resolución Directoral la Programación de Vacaciones del personal administrativo y Funcionarios de la ENSABAP;

Estando a lo autorizado y con los visados respectivos; y,

De conformidad con el Estatuto aprobado mediante Decreto Supremo N° 015-2009-ED, modificado mediante acuerdo de Asamblea General Extraordinaria de fecha 15 de noviembre de 2016, y con el Reglamento General aprobado mediante Resolución de Asamblea General N° 001-2016-ENSABAP;



SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR, la Programación de Vacaciones del Personal Administrativo y Funcionarios de la ENSABAP la Escuela Nacional Superior Autónoma de Bellas Artes del Perú, según cuadro adjunto y que forma parte integrante de la presente resolución.




ARTÍCULO SEGUNDO.- DISPONER que la Dirección Administrativa a través de la Sub Dirección de Recursos Humanos, ejecute las acciones administrativas correspondientes para el cumplimiento de la Programación de Vacaciones aprobada en el artículo precedente.

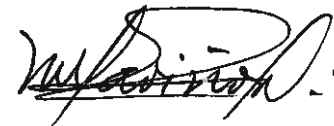
ARTÍCULO TERCERO.- ENCARGAR a la Dirección Administrativa la publicación de la presente Resolución en el Portal Electrónico de la Institución.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE



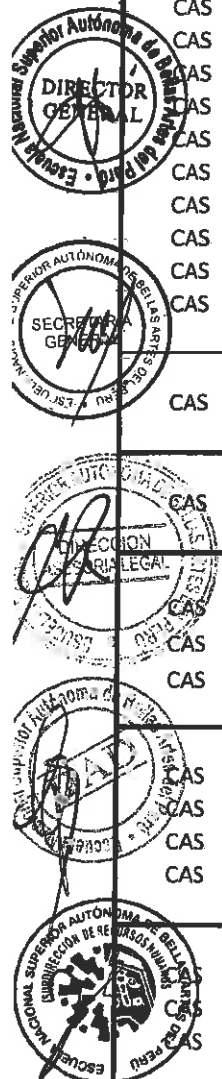

LUIS CARLOS VALDEZ ESPINOZA
Director General
Escuela Nacional Superior Autónoma
de Bellas Artes del Perú



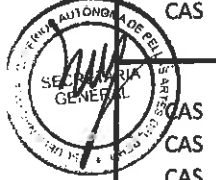

MARCO ANTONIO GAVIÑO AGUILAR
Secretario General
Escuela Nacional Superior Autónoma
de Bellas Artes del Perú

PROGRAMACION DE VACACIONES DEL PERSONAL CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS 2017

PLAZA	UNIDAD ORGANICA NOMBRES Y APELLIDOS	FECHA DE INGRESO	MES DE VACACIONES
	<u>DIRECCION GENERAL</u>		
CAS	LUIS CARLOS VALDEZ ESPINOZA	21/08/2015	AGOSTO
CAS	MARIA DEL CARMEN DESIRE GARCIA ALVAREZ	01/04/2014	ABRIL
CAS	CARLOS E. RISCO HUARACA	15/10/2015	OCTUBRE
CAS	MAGALI CARMEN TELLO GONZALES CUEVA	01/01/2016	ENERO
	<u>OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL</u>		
CAS	ROCIO MARGARITA REGALADO RAGGIO	01/06/2015	JUNIO
CAS	JOSUE SURICHQUI TORRES	24/11/2016	DICIEMBRE
	<u>DIRECCION ACADEMICA</u>		
CAS	MARCO ANTONIO BRIONES GUTIERREZ	01/04/2016	ABRIL
CAS	JUAN GUILLEMO DE LA CRUZ TORRES	10/03/2014	MARZO
CAS	EUSEBIO ROBERTO MELGAREJO SALCEDO	02/05/2014	MAYO
CAS	CRISTINA QUISPE GARCIA	03/10/2016	OCTUBRE
CAS	VIOLA VAROTTO	15/01/2016	ENERO
CAS	ANA IRIS MORENO SALVATIERRA	01/03/2016	MARZO
CAS	JULIO CESAR HUAMÁN CÓNDROR	03/10/2016	OCTUBRE
CAS	JUDITH AZUCENA PLAZA MENDOZA	03/10/2016	OCTUBRE
CAS	YSABEL ROBALINO SÁNCHEZ	03/10/2016	OCTUBRE
CAS	CLAUDIA LUCIA YUPANQUI-VILLEGAS	03/10/2016	OCTUBRE
	<u>DIRECTOR DE PROGRAMA DE EDUCACION ARTISTICA</u>		
CAS	MARIO MOGROVEJO DOMINGUEZ	01/10/2014	OCTUBRE
	<u>DIRECTOR DE PROGRAMA DE ARTES PLASTICAS Y VISUALES</u>		
CAS	CARLOS MIGUEL FUENTES GUILLEN	15/02/2016	FEBRERO
	<u>DIRECCION DE ASESORIA LEGAL</u>		
CAS	CRISTIAN RODOLFO ROJAS SALAS	02/06/2014	OCTUBRE
CAS	SINTIA LUZ ALVARADO PEÑALOZA	01/04/2014	JULIO
CAS	CARMEN DEL PILAR MENDOZA ZAPATA	01/01/2016	ENERO
	<u>SECRETARIA GENERAL</u>		
CAS	MARCO ANTONIO GAVIÑO AGUILAR	01/08/2016	AGOSTO
CAS	SUZETTE SHEILA DUEÑAS CACHUAN	01/07/2015	JULIO
CAS	JOSE MIGUEL MUÑOZ SUSANIBAR	01/07/2015	AGOSTO
CAS	MARIA GAYTAN MAYHUA	23/05/2016	JUNIO
	<u>DIRECCION PLANIFICACIÓN</u>		
CAS	GISELLA DEL CARMEN CHANG VALLEJOS	01/06/2016	JULIO
CAS	FANNY SHIZUKO AVALOS HUAPAYA	26/08/2016	SETIEMBRE
CAS	EVER HURTADO CARO	26/08/2016	SETIEMBRE
	<u>DIRECCION DEL PROMOCION CULTURAL</u>		
CAS	GUILLERMO VALDIZAN GUERRERO	11/08/2015	AGOSTO
CAS	ERIKA MAURICIA RAMIREZ RIOS	05/03/2014	MARZO
CAS	FLOR DE LIDIA MALCA AGUILAR	01/06/2015	JUNIO
CAS	SANDRA LUCIA DE LA CRUZ VIGO	29/08/2016	SETIEMBRE
CAS	LUZ GABRIELA UGARTE BOLUARTE	29/08/2016	SETIEMBRE
	<u>DIRECCION ADMINISTRATIVA</u>		
CAS	CLARIZA AJALCRIÑA CORTEZ	01/10/2014	OCTUBRE
CAS	DANIEL AQUINO CRIOLLO	01/05/2013	MAYO
CAS	TERESA GRIJALBA TARAZONA	01/01/2016	ENERO



PLAZA	UNIDAD ORGANICA NOMBRES Y APELLIDOS	FECHA DE INGRESO	MES DE VACACIONES
CAS	SUB DIRECCION DE EVALUACION, CERTIFICACIÓN Y TITULACIÓN BORIS RAUL CASTILLO SANCHEZ	02/12/2013	DICIEMBRE
CAS	SUB. DIRECCION DE ECONOMÍA Y FINANZAS ANATOLIA SILVIA CAPCHA ALVINO	01/01/2016	ENERO
CAS	GRACIELA DORIS MARCELO ALLAUCA	01/12/2014	DICIEMBRE
CAS	ABDEL JORDAN JUSTO GUERREO	01/07/2015	JULIO
CAS	SUB. DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS EDDY HERBERT LEIVA GIBAJA	07/12/2015	DICIEMBRE
CAS	JOSE GUTIERREZ TIJERO	01/07/2015	JULIO
CAS	JOSE LUIS CASTRO TAPE	08/11/2016	NOVIEMBRE
CAS	SUB. DIRECCION DE LOGISTICA JERONIMO PEDRO GUIZADO SILVERA	01/06/2016	JUNIO
CAS	CESAR ARIEL RIVAS URQUIZO	09/03/2015	AGOSTO
CAS	MARTIN CRISTOBAL CHIPANA RODRIGUEZ	15/10/2015	OCTUBRE
CAS	GUSTAVO ROGELIO CRUZ DIAZ	01/03/2016	MAYO
CAS	ELSA NELLY JURADO SOTELO	15/05/2016	AGOSTO
CAS	GREGORIO HONORATO REYES JARA	01/03/2016	AGOSTO
CAS	VILMA ROSA YATACO MORAN	01/03/2016	MAYO
CAS	SILVIA YOYERA FARFAN	01/03/2016	ABRIL
CAS	VABPSI LLAMOSAS MONTERO	01/01/2016	ENERO



PROGRAMACION DE VACACIONES DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO ENSABAP 2017

PLAZA	UNIDAD ORGANICA APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INGRESO	MES DE VACACIONES
D.L. N° 276	<u>SECRETARIA GENERAL</u> SONIA PILAR DELGADILLO QUISPE	06/11/2015	NOVIEMBRE
D. L. N° 276	<u>DIRECCION ADMINISTRATIVA</u> DALILA SALDAÑA BORJA	05/05/2015	JUNIO
D.L. N° 276	<u>DIRECCION ACADEMICA</u> NELLY LUZ FALCON DAVILA	01/03/2006	MAYO
D.L. N° 276	<u>DIRECCION DE PROMOCION CULTURAL</u> DORILA CONCEPCION TIRADO RAMIREZ	04/06/1985	JUNIO
D.L. N° 276 D.L. N° 276 D.L. N° 276	<u>SUB DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS</u> ADEA MILAGROS LOCK BORJAS MARIA ELENA AJALCRIÑA CORTEZ MARIA ELENA VALENTINE OCHOA	17/10/2016 01/07/1997 10/11/1989	OCTUBRE JULIO NOVIEMBRE
D.L. N° 276 D.L. N° 276 D.L. N° 276 D.L. N° 276	<u>SUB. DIRECCION DE LOGISTICA</u> VENANCIO ESTEBAN JACINTO CASTILLO FLOIRAN CUENCA GONZALES JORGE ERINSON CAMACHO CAJALEON ROBERT LUIS FABIAN ADAN	04/08/1993 24/06/1998 01/07/2007 01/07/1999	AGOSTO JULIO JULIO AGOSTO
D.L. N° 276	<u>SUB DIRECCION DE EVALUACION, CERTIFICACIÓN Y TITULACIÓN</u> PILAR MILAGROS QUISPE CHOCLOTE	03/06/2002	AGOSTO
D.L. N° 276 D.L. N° 276	<u>SUB DIRECCION DE BIBLIOTECA Y CENTRO DE DOCUMENTACION</u> BETHY ELENA LOBATO MIRANDA ESTHER MILUSKA JIMENEZ FLORES	01/07/1997 01/06/1998	JULIO JUNIO

