

**CONSOLIDADO DE ADJUDICACIONES DE MENOR CUANTIA**

ANEXO Nº 02 - CMC

**C** NOMBRE ENTIDAD: ESCUELA NACIONAL DE BELLAS ARTES

1	2	3	4	5	6
OBJETO	TOTAL PROCESOS	FINANCIAMIENTO (**)	MONTO CONTRATADO	SUB TOTAL CONTRATADO	OBSERVACIONES
<b>BIENES (*)</b>		R.O	122,155.45		
<b>BIENES</b>		R.D.R.	20,414.60		
<b>SUMINISTRO</b>		R.O.	35,499.43		
<b>SUMINISTRO</b>		R.D.R.	.-.-		
<b>OBRAS</b>					
<b>SUB TOTAL</b>					
<b>SUB TOTAL</b>					
<b>SERVICIO DE CONSULTORIA</b>					
<b>SUB TOTAL</b>					
<b>SERVICIOS EN GENERAL</b>		R.O.	168,079.14		
<b>SERVICIOS EN GENERAL</b>		R.D.R.	160,255.40		
<b>ARRENDAMIENTO DE BIENES</b>					
<b>SUB TOTAL</b>					
<b>SEGUROS</b>					
<b>SUB TOTAL</b>					
<b>TOTAL MONTO CONTRATADO</b>			<b>506,404.02</b>		

(\*) Incluye Arrendamiento Financiero

(\*\*) Si el objeto de los procesos tuviera dos o más fuentes de financiamiento, utilizar una fila por cada fuente de financiamiento.

- AÑO : Consignar el año al que pertenece el trimestre reportado.
- TRIMESTRE : Indicar el trimestre al que corresponde la información (1=Trimestre I, 2=Trimestre II, 3=Trimestre III y 4=Trimestre IV).
- ENTIDAD CONVOCANTE : Nombre completo de la entidad que convocó el proceso de selección
- RUC : RUC de la entidad que convocó el proceso de selección
  
- OBJETO : Indica el objeto de la contratación ó adquisición
- TOTAL PROCESOS : Nº Total de Procesos de Selección por ese objeto según fuente de financiamiento.
- FINANCIAMIENTO : Fuente de los recursos que dispone la entidad para la contratación ó adquisición, indicar según el código:  
00=Recursos ordinarios, 01=Canon y sobrecanon, 03=Participación en rentas de aduanas, 04=Contribuciones a fondos,  
07=Fondo de compensación municipal, 08=Otros impuestos municipales, 09=Recursos directamente recaudados, 11=Recursos por operaciones oficiales de crédito interno, 12=Recursos por operaciones oficiales de crédito externo,13=Donaciones y transferencias
- MONTO CONTRATADO : Monto contratado y consolidado por fuente de financiamiento expresado en nuevos soles (cada proceso en moneda extranjera se convierte a nuevos soles según T/C del día de pago).
- SUB TOTAL CONTRATADO : Consignar el sub total del monto contratado por objeto del proceso de selección.
- OBSERVACIONES : Indicación de algún detalle relevante
- FIRMA Y SELLO : Firma del Titular del Pliego o de la máxima autoridad administrativa de la Entidad ó funcionario en que hubiera delegado la facultad.

**7** Firma y Sello

---

Nombre de la máxima autoridad administrativa de la Entidad