



ESCUELA NACIONAL SUPERIOR AUTÓNOMA DE BELLAS ARTES DEL PERÚ

Resolución Directoral N° 016 - 2019 - ENSABAP

Lima, 29 de enero de 2019

VISTOS:

El Memorando Múltiple N° 025-2018-ENSABAP-SD.RRHH de fecha 8 de noviembre de 2018, el Informe N° 001-2019-ENSABAP-SUB.SGE-SD.RRHH de fecha 7 de enero de 2019, el Informe N° 005-2019-ENSABAP-SD.RRHH de fecha 7 de enero de 2019 y el Informe N° 021-2019-ENSABAP-DAL de fecha 23 de enero de 2019, y;

CONSIDERANDO:

Que, la Escuela Nacional Superior Autónoma de Bellas Artes del Perú, en adelante ENSABAP, es una institución pública de Educación Superior, con autonomía académica, económica y administrativa; por mandato expreso de la Undécima Disposición Complementaria y Transitoria de la Ley N° 28044 – Ley General de Educación, modificada por la Ley N° 28329;

Que, con Resolución de Asamblea General N° 002-2015-ENSABAP de fecha 21 de agosto de 2015, se formaliza la designación del señor Luis Carlos Valdez Espinoza en el cargo de Director General de la ENSABAP, a partir del 24 de agosto de 2015;

Que, la Ley de la Carrera Administrativa y Remuneraciones del Sector Público Decreto Legislativo N° 276 en el inciso d) del Artículo 24° señala que es un derecho de los trabajadores gozar anualmente de treinta días de vacaciones remuneradas salvo acumulación convencional hasta de 2 periodos;

Que, el artículo 6 literal f) de la Ley N° 29849 - "Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales", modifica el artículo 6 del Decreto Legislativo N° 1057, estableciendo que el personal con contrato administrativo de servicios tiene derecho a treinta (30) días naturales de vacaciones;

Que, el derecho vacacional se encuentra concordado con el Artículo 32° del Reglamento Interno de Trabajo aprobado mediante Resolución Directoral N° 087-2012-ENSABAP de fecha 31 de mayo del 2012;

Que, mediante Memorando Múltiple N° 025-2019-ENSABAP-SD.RRHH de fecha 8 de noviembre de 2019, la Sub Dirección de Recursos Humanos solicita a las unidades orgánicas de la ENSABAP, la remisión de la relación del personal a su cargo con la programación de sus vacaciones para el año 2019, a fin de realizar la consolidación y aprobación mediante Resolución Directoral;

Que, la Sub Dirección de Recursos Humanos luego de recibido los informes de las unidades orgánicas de la ENSABAP, donde se detallan la relación del personal con su respectiva programación de vacaciones para el año 2019, remite a la Dirección Administrativa el Informe N° 005-2019-ENSABAP-SD.RRHH de fecha 7 de enero de 2019, que contiene el proyecto de Resolución Directoral que aprueba la Programación de las Vacaciones del personal administrativo y funcionarios de la ENSABAP bajo el régimen del Decreto Legislativo N° 276 y Decreto Legislativo N° 1057, correspondientes al año 2019, para las gestiones de aprobación correspondientes;

Que, mediante Informe N° 021-2019-ENSABAP-DAL de fecha 23 de enero de 2019, la Dirección de Asesoría Legal concluye que el proyecto de Resolución Directoral que aprueba la programación de las vacaciones del personal administrativo y funcionarios de la ENSABAP bajo el régimen del Decreto Legislativo N° 276 y Decreto Legislativo N° 1057, correspondientes al año 2019,





ESCUELA NACIONAL SUPERIOR AUTÓNOMA DE BELLAS ARTES DEL PERÚ

Resolución Directoral N° 016-2019-ENSABAP

resulta concordante a la normatividad que rige para cada régimen laboral sobre descanso vacacional;

Estando a lo dispuesto y con los vistos respectivos; y

De conformidad con el Estatuto aprobado mediante Decreto Supremo N° 015-2009-ED, modificado mediante acuerdo de Asamblea General Extraordinaria de fecha 15 de noviembre de 2016, y con el Reglamento General aprobado mediante Resolución de Asamblea General N° 001-2016-ENSABAP;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR, la Programación de Vacaciones para el año 2019, de los servidores y personal directivo de la Escuela Nacional Superior Autónoma de Bellas Artes del Perú, según cuadros que se adjuntan y que forma parte de la presente Resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO.- DISPONER, que la Dirección Administrativa a través de la Sub Dirección de Recursos Humanos, ejecute las acciones administrativas correspondientes para el cumplimiento de la Programación de Vacaciones aprobadas mediante el Artículo precedente.

ARTÍCULO TERCERO.- DISPONER que la Dirección Administrativa realice la publicación de la presente Resolución Directoral en el Portal Electrónico de la Institución.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE



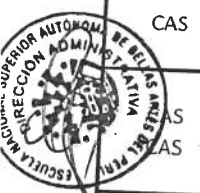
CARLOS VALDEZ ESPINOZA
Director General
Escuela Nacional Superior Autónoma
de Bellas Artes del Perú



CRISTIAN RODOLFO ROJAS SALAS
Secretario General (e)
Escuela Nacional Superior Autónoma
de Bellas Artes del Perú

PROGRAMACION DE VACACIONES DEL PERSONAL CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS 2019

| PLAZA | UNIDAD ORGANICA NOMBRES Y APELLIDOS | FECHA DE INGRESO | MES DE VACACIONES |
|--------------------------|--|--|---|
| CAS CAS | DIRECCION GENERAL LUIS CARLOS VALDEZ ESPINOZA MARIA DEL CARMEN DESIRE GARCIA ALVAREZ | 21/08/2015 31/10/2017 | AGOSTO NOVIEMBRE |
| CAS CAS | OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL ROCIO MARGARITA REGALADO RAGGIO JOSUE SURICHAQUI TORREA | 01/06/2015 24/11/2016 | JUNIO NOVIEMBRE |
| CAS CAS CAS CAS | DIRECCION ACADEMICA ANA IRIS MORENO SALVATIERRA JUAN GUILLEMO DE LA CRUZ TORRES RUBEN JOOSEP VERDE CESPEDES BORIS RAUL CASTILLO SANCHEZ | 01/03/2016 25/05/2017 01/11/2017 02/12/2013 | MARZO AGOSTO NOVIEMBRE DICIEMBRE |
| CAS | DIRECTOR DE PROGRAMA DE EDUCACION ARTISTICA CLAUDIA LUCIA YUPANQUI VILLEGAS | 06/05/2017 | MAYO |
| CAS | DIRECTOR DE PROGRAMA DE ARTES PLASTICAS Y VISUALES CARLOS MIGUEL FUENTES GUILLEN | 15/02/2016 | FEBRERO |
| CAS CAS CAS CAS | DIRECCION DE ASESORIA LEGAL CRISTIAN RODOLFO ROJAS SALAS SINTIA LUZ ALVARADO PEÑALOZA CARMEN DEL PILAR MENDOZA ZAPATA | 02/06/2014 01/04/2014 01/01/2016 | JUNIO AGOSTO ENERO |
| CAS | SECRETARIA GENERAL JOSE MIGUEL MUÑOZ SUSANIBAR | 01/07/2015 | JULIO |
| CAS CAS | DIRECCION PLANIFICACIÓN FANNY SHIZUKO AVALOS HUAPAYA EVER HURTADO CARO | 19/06/2017 03/07/2017 | NOVIEMBRE ENERO |
| CAS | DIRECCION DEL PROMOCION CULTURAL LIZET DIAZ MACHUCA | 01/03/2017 | MARZO |
| CAS | SUB. DIRECTOR DE EXTENSION EDUCATIVA Y PROYECCION SOCIAL JULIO CÉSAR HUAMÁN CONDOR | 14/08/2017 | AGOSTO |
| CAS | SUB. DIRECTORA DE PROMOCIÓN CULTURAL ANITA CECILIA TAVERA TAVERA | 01/10/2018 | DICIEMBRE |
| CAS CAS CAS | DIRECCION ADMINISTRATIVA CLARIZA AJALCRIÑA CORTEZ TERESA GRIJALBA TARAZONA VABPSI LLAMOSAS MONTERO | 01/10/2014 01/01/2016 01/01/2016 | AGOSTO ENERO ENERO |
| CAS CAS CAS | SUB. DIRECCION DE ECONOMÍA Y FINANZAS ANATOLIA SILVIA CAPCHA ALVINO GRACIELA DORIS MARCELO ALLAUCA ABDEL JORDAN JUSTO GUERREO | 03/07/2017 01/12/2014 01/07/2015 | JULIO OCTUBRE FEBRERO |
| CAS CAS | SUB. DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS JOSE GUTIERREZ TIJERO MARCO ANTONIO NAMUCHE PEREZ | 03/07/2017 09/03/2018 | JULIO MARZO |




Handwritten signature and date (19/08/2018) in the left margin.

| PLAZA | UNIDAD ORGANICA NOMBRES Y APELLIDOS | FECHA DE INGRESO | MES DE VACACIONES |
|-------|---|------------------|-------------------|
| | <u>SUB. DIRECCION DE LOGISTICA</u> | | |
| CAS | JERONIMO PEDRO GUIZADO SILVERA | 01/06/2016 | AGOSTO |
| CAS | MARTIN CRISTOBAL CHIPANA RODRIGUEZ | 15/10/2015 | NOVIEMBRE |
| CAS | GUSTAVO ROGELIO CRUZ DIAZ | 01/03/2016 | FEBRERO |
| CAS | VILMA ROSA YATACO MORAN | 01/03/2016 | MAYO |
| CAS | MICHAEL TORRES RENGIFO | 01/08/2018 | OCTUBRE |
| | <u>SUB DIRECCION DE INVESTIGACIÓN Y BIBLIOTECA</u> | | |
| CAS | GUILLERMO MAXIMILIANO VALDIZAN GUERRERO | 01/10/2018 | OCTUBRE |



PROGRAMACION DE VACACIONES DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO ENSABAP 2019

| PLAZA | UNIDAD ORGANICA APELLIDOS Y NOMBRES | FECHA DE INGRESO | MES DE VACACIONES |
|--|--|------------------|-------------------|
|  276 | <u>SECRETARIA GENERAL</u> SONIA PILAR DELGADILLO QUISPE | 06/11/2015 | NOVIEMBRE |
| D. L. N° 276 | <u>DIRECCION ADMINISTRATIVA</u> DALILA SALDAÑA BORJA | 05/05/2015 | MAYO |
| D. L. N° 276 | <u>DIRECCION ACADEMICA</u> NELLY LUZ FALCON DAVILA | 01/03/2006 | MAYO |
| D.L. N° 276 | LUIS ALBERTO ESPINOZA LOPEZ | 16/11/2018 | NOVIEMBRE |
| D. L. N° 276 | <u>DIRECCION DE PROMOCION CULTURAL</u> DORILA CONCEPCION TIRADO RAMIREZ | 04/06/1985 | NOVIEMBRE |
| D.L. N° 276 | <u>SUB DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS</u> ADEA MILAGROS LOCK BORJAS | 17/10/2016 | OCTUBRE |
| D.L. N° 276 | MARIA ELENA AJALCRIÑA CORTEZ | 01/07/1997 | JULIO |
| D.L. N° 276 | MARIA ELENA VALENTINE OCHOA | 10/11/1989 | NOVIEMBRE |
| D. L. N° 276 | <u>SUB. DIRECCION DE LOGISTICA</u> VENANCIO ESTEBAN JACINTO CASTILLO | 05/09/1988 | JULIO |
| D.L. N° 276 | JORGE ERINSON CAMACHO CAJALEON | 01/07/2007 | JUNIO |
| D.L. N° 276 | VICTOR RAMIRO HUERTA LINGAN | 07/07/2017 | SETIEMBRE |
| D.L. N° 276 | <u>SUB DIRECCION DE EVALUACION, CERTIFICACIÓN Y TITULACIÓN</u> PILAR MILAGROS QUISPE CHOCLOTE | 03/06/2002 | AGOSTO |
| D.L. N° 276 | <u>SUB DIRECCION DE INVESTIGACION Y BIBLIOTECA</u> BETHY ELENA LOBATO MIRANDA | 01/07/1997 | JULIO |
| D.L. N° 276 | ESTHER MILUSKA JIMENEZ FLORES | 01/06/1998 | DICIEMBRE |
| D.L. N° 276 | ROBERTO EUSEBIO MELGAREJO SALCEDO | 19/11/2018 | DICIEMBRE |

